

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер-конструктор

ООО «НПЦ «Кама»

Тугулев Д.И.

2023г.



ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НИТ»

Шаихов Р.Р.

« » 2023г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация: **Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения: **1 год 10 месяцев**

2023г.

Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022_г. № 974.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский индустриальный техникум»

Разработчики:

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Оформление и компоновка технической документации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Подготовка интерфейсной графики»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.01 Русский язык»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.02 Литература»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.03 Математика»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.04 Иностранный язык»

- Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.05 Информатика»
- Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.06 Физика»
- Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.07 Химия»
- Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.08 Биология»
- Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.09 История»
- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.10
Обществознание»
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.11 География»
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.12 Физическая
культура»
- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.13 Основы
безопасности жизнедеятельности»
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.14 Родная
литература»
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.15
Индивидуальный проект»
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России»
- Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности»
- Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность
жизнедеятельности»
- Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая
культура»
- Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы
финансовой грамотности»
- Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД. 01 Основы
информационных технологий»
- Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД. 02
Документационное и правовое обеспечение управления»
- Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД. 03 Базы данных»
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
- Приложение 4. Примерные оценочные средства для государственной итоговой аттестации
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная основная образовательная программа; МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП- общепрофессиональный цикл\общепрофессиональная дисциплина;
 П – профессиональный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Оператор информационных систем и ресурсов** в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объём программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Виды деятельности</i>	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации
Подготовка интерфейсной графики	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;

	деятельности	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации;
		Зо 03.02	Современная научная и

			профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством,
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности);
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии</i> ;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на

			профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: Выполнять ввод и обработку текстовых данных
		У 1.1.01	Умения: - Работать в современном текстовом процессоре
		У 1.1.02	- Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора
		У 1.1.03	-Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора
		У 1.1.04	– Находить в Интернете источники информации по заданной теме
		У 1.1.05	- Использовать программы оптического распознавания символов
		У 1.1.06	- Реферировать русскоязычные и англоязычные источники научно-технического характера
		У 1.1.07	-Реферировать русскоязычные и англоязычные источники научно-технического характера
		У 1.1.08	- Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю
		З 1.1.01	Знания: - Основные возможности современных текстовых процессоров
З 1.1.02	- Основные стандарты оформления текстовых документов		

		3 1.1.03	- Основы типографики и полиграфической культуры	
		3 1.1.04	- Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа	
		3 1.1.05	- Инструменты: текстовые процессоры	
		3 1.1.06	- Научно-технический стиль изложения и его особенности	
		3 1.1.07	- Основные разновидности научно-технических документов	
		3 1.1.08	- Основные стандарты оформления научно-технических отчетов	
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.		Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
			У 1.2.01	Умения: - Выбирать и применять программы, предназначенные для преобразования документов, представленных в различных форматах, в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HTML или заданного приложения языка XML
			У 1.2.02	-Составлять несложные стили на языке CascadeStyleSheets(CSS) и отлаживать их
			У 1.2.03	- Преобразовывать рисунки (в том числе представленные в векторных форматах) в форматы PNGи JPEG
			У 1.2.04	- Преобразовывать документ в различные выходные форматы;
			3 1.2.01	- Знания Инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете
	ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов		Н 1.3.01	Навыки/практический опыт Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
У 1.3.01			Умения: Обнаруживать и устранять ошибки разметки в документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки	
У 1.3.02			-Придавать разметке документа удобочитаемый структурированный	

			вид
		З 1.3.01	Знания: - Языки разметки, их сильные и слабые стороны
		З 1.3.02	- Синтаксис языка разметки HTML, Основные элементы и атрибуты, предусмотренные в языке разметки HTML
		З 1.3.03	- Основные принципы языка XML, правила, общие для всех языков разметки, представляющих собой приложения языка XML
		З 1.3.04	- Источники официальных спецификаций языков разметки
	ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: Конвертировать аналоговые данные в цифровые
		У 1.4.01	– Умения: Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений
		У 1.4.02	- Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов
		З 1.4.01	Знания: - Инструменты: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML-документов и XML-документов
		З 1.4.02	- Инструменты: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями
		З 1.4.03	- Основные форматы графических файлов и особенности их использования
		З 1.4.04	- Средства создания графических схем и их возможности
		З 1.4.05	- Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий
	ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых	Н 1.5.01	Навыки/практический опыт: Выполнять подготовку цифровых

	данных для дальнейшей обработки и архивирования		данных для дальнейшей обработки и архивирования
		У 1.5.01	Умения: - Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений
		У 1.5.02	- Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов
		З 1.5.01	Знания: - Инструменты: средства для набора текста (текстовый процессор XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд
	ПК 1.6 Форматировать запросы для получения информации в базах данных.	Н 1.6.01	Навыки/практический опыт: Форматировать запросы для получения информации в базах данных.
		У 1.6.01	Умения: - Отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы "сущность-связь"
		З 1.6.01	Знания: - Способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах
		З 1.6.02	- Программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности
		З 1.6.03	- Способы придания снимкам экрана большей иллюстративности
ВД 2 Подготовка интерфейсной графики (по выбору)	ПК 2.1 Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса
		У 2.1.01	Умения: - создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений;
		У 2.1.02	- Создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
		З 2.1.01	Знания:

	ПК2.2 Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	З 2.1.02	- основы визуального дизайна; - основы компьютерной графики;
		Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс
		У 2.1.01	Умения: - создавать анимационные последовательности и раскадровку;
		З 2.1.01	Знания: - технические требования к интерфейсной графике

4.3. В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>

<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей,</p>	<p>ЛР 6</p>

образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России.</p> <p>Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	ЛР 10

<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</p>	
<p>Понимающий увеличение значения инноваций и модернизации как базовых инструментов экономического развития региона, Татарстан-2030 - глобальный конкурентоспособный устойчивый регион, драйвер (основной источник роста) полюса роста "Волга - Кама". Татарстан - лидер по качеству взаимоувязанного развития человеческого капитала, институтов, инфраструктуры, экономики, внешней интеграции (осевой евразийский регион России) и внутреннего пространства; регион с</p>	<p>ЛР 16</p>

опережающими темпами развития, высокой включенностью в международное разделение труда.	
Принимающий приоритет прав и свобод человека и гражданина, разделяющий принцип равноправия народов, способствует сохранению и развитию исторических, национальных и духовных традиций, культур, языков, обеспечению гражданского мира и межнационального согласия, укреплению демократии и ускорению социально-экономического развития Республики Татарстан.	ЛР 17
Осознающий ответственность за распоряжение своей свободной волей не только перед собой и окружающими, но и будущими поколениями	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий и соблюдающий корпоративную политику и культуру предприятия-работодателя, санитарно-производственные нормы и правила, активно участвующий в экспериментальной и исследовательской деятельности для реализации стратегических целей корпорации, проявляющий себя конкурентоспособным специалистом	ЛР 19

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

План учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (2023-2025)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (номер семестра)			Объем образовательной программы в академических часах										Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		зачёты	дифференцированные зачёты	экзамены	Всего	Практическая подготовка	Самостоятельная учебная работа	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс	
								Всего учебных занятий	в том числе		Практика (учебная, производственная)	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	
									теоретическое обучение	лабораторные и практические занятия								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
О.00	Общеобразовательный цикл																	
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины				1476	68	0	1398	578	820	0	50	24	612	728	136	0	

ОУД.01	Русский язык			2к	82	4		76	30	46		3	3	34	48		
ОУД.02	Литература				130	4		124	52	72		3	3	34	96		
ОУД.03	Математика			2	220	4		208	60	148		6	6	102	118		
ОУД.04	Иностранный язык		2		82	4		79	20	59		3		34	48		
ОУД.05	Информатика			2	164	6		152	52	100		6	6	68	96		
ОУД.06	Физика			2	164	2		152	90	62		6	6	68	96		
ОУД.07	Химия		1		68	6		65	20	45		3		68			
ОУД.08	Биология		1		68	4		65	45	20		3		68			
ОУД.09	История		2		82	6		79	59	20		3		34	48		
ОУД.10	Обществознание		3		68	10		65	45	20		3				68	
ОУД.11	География		3		68	4		65	37	28		3				68	
ОУД.12	Физическая культура	1	2		82	4		78	4	74				34	48		
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		2		68	6		65	34	31		3		34	34		
ОУД.14	Родная литература		2		82	4		79	20	59		3		34	48		
ОУД.15	Индивидуальный проект		2		48			46	10	36		2			48		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				320	60	2	297	86	211	0	15	6	0	0	272	48
СГ.01	История России		3		46	4		44	34	10		2				34	12
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3	68	20		56	10	46		6	6			68	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3		68	10		66	30	36		2				68	
СГ.04	Физическая культура	3	4		92	18		90	2	88		2				68	24
СГ.05	Основы финансовой грамотности		3		46	8	2	41	10	31		3				34	12
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				172	40	4	149	64	85	0	13	6	0	0	136	36

ОПД.01	Основы информационных технологий			4	63	10	2	49	19	30		6	6			51	12
ОПД.02	Документационное и правовое обеспечение управления		4		46	10		43	25	18		3				34	12
ОПД.03	Базы данных		3		63	20	2	57	20	37		4				51	12
ПО 00	Профессиональный цикл				948	694	12	264	130	134	604	32	36	0	136	68	744
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации				548	400	6	152	80	72	356	16	18	0	88	34	426
МДК.01.01	Технология выполнения оформления и компоновки технической документации			3	170	40	6	152	80	72		6	6		88	34	48
УП.01	Учебная практика		4к		108	108					106	4					108
ПП.01	Производственная практика				252	252					250						
	Экзамен квалификационный			4	18							6	12				18
ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики				400	294	6	112	50	62	248	16	18	0	48	34	318
МДК.02.01	Технология выполнения подготовки интерфейсной графики			4	130	42	6	112	50	62		6	6		48	34	48
УП.02	Учебная практика		4к		108	108					106	4					108
ПП.02	Производственная практика				144	144					142						
	Экзамен квалификационный			4	18							6	12				18
ВСЕГО:		2	18	10	2916	862	18	2108	858	1250	604	110	72	612	864	612	828
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				36												36

ИТОГО:	2	18	10	2952	862	18	2110	784	1326	604	112	72	612	864	612	864
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (1 неделя с 23 июня по 30 июня)							ВСЕГО:	часов дисциплин и МДК (в т. ч. консультации и экзамены)				612	864	612	216	
								часов учебной практики							216	
								часов производственной практики							396	
								количество экзаменов				0	4	2	4	
								количество дифференцированных зачетов				2	6	6	4	
								количество зачетов				1	0	1	0	

5.2. Календарный учебный график

Код профессии	Наименование профессии	Курс	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль						
			4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
			2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	I	то	то	то	то	то	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	к	к	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп		
		II	то	то	то	то	то	то	то	то	уп	уп	уп/пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	к	к	пп	пп/уп	уп	уп	уп	уп	уп		
		Курс	март					апрель				май				июнь				июль				август						
			4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
			3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		
					27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
		I	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	то/уп	па	к	к	к	к	к	к	к	к		
		II	уп/пп	пп/э	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп/э	гиа	гиа	*	*	*	*	*	*	*	*		

ТО- теоретическое обучение

УП- учебная практика

ПП-производственная практика

К-каникулы

ГИА -государственная итоговая аттестация

*-выпуск

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Техникум имеет два учебных корпуса, в которых расположены учебные кабинеты, лаборатории и учебно-производственные мастерские, которые оснащены учебно – лабораторным и учебно - производственным оборудованием и инвентарем.

Общая площадь учебных и учебно-производственных помещений техникума составляет 3027,4 кв.м .

Для образовательного процесса используются:

- 28 учебных кабинетов и учебных лабораторий;
- библиотека, читальный зал;

спортивный зал;
актовый зал;
конференц-зал;
столовая на 250 посадочных мест;
медицинский кабинет;
учебно-производственные мастерские;
количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – 204, все компьютеры подключены к сети Интернет;
количество компьютерных классов – 2;
количество учебных кабинетов и лабораторий, оборудованных мультимедийными установками – 22;
библиотечный фонд – 13379 экземпляров (в том числе учебная литература – 8286 экземпляров)

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;
мультимедиа-технологий;
охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс

Спортивный зал - 275,5 м², оснащенный спортивным инвентарем и оборудованием
Тренажерный зал - 20 м², оснащенный тренажером силовым, тренажером универсальным.
Стрелковый тир (электронный).

Залы:

– библиотека (129,7 м²/44), читальный зал (65,5 м²/40) с выходом в интернет, оснащены следующим оборудованием:

- Дубликатор RisoComColor 3010 (Мини типография),
- инженерная система, EpsonSureColor SC-T (Плоттер),
- программно-аппаратный комплекс Raybook S (ноутбук),
- ноутбук портативный ПЭВМ Raybook Bi1010,
- телевизор с кронштейном (LG),
- доска интерактивная ActivBoardTouch 78,
- проектор Panasonic PT-TX310E 3200 Lm,
- программно-аппаратный комплекс Ray S 222 (моноблок), Сплиттер
- Wi-fi антенна,

➤ доска интерактивная SmartBoreal 680 V (переносная).

– актовый зал (261,7 м²/232), оснащен звуко - музыкальной аппаратурой, микрофонами, мультимедийным проектором, экран, световое оформление, ноутбуки- 2 шт., концертные костюмы и танцевальная обувь.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области_____.
(вписать соответствующее)

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке

квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации* разработаны в соответствии с Примерной программой воспитания и примерным календарным планом

воспитания, рассмотрены на Педагогическом совете техникума, утверждается директором ГАПОУ «НИТ» с учетом мнения родителей и обучающихся ГАПОУ «НИТ».

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность

Руководители группы

ФИО	Организация, должность

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.